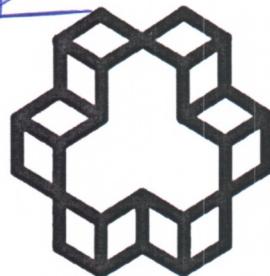




۹۳/۱/۱۹ در جلسه مورخ
شماره ۹۳-۱ همتا رئیس

به تصویب رسیده است.
دفتر ریاست
دانشگاه



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهشی و فناوری

شیوه نامه انتشارات

کد: P-LP-1393-02-V1



این... مصوبه در جلسه مورخ... ۹۳/۱/۱۹

شماره ۹۳-۱ همت رئیس

به تصویب رسیده است. دفتریاست
دانشگاه

فصل اول- مراحل بررسی و تدوین کتاب

ماده ۱-۱- مراحل بررسی و پذیرش کتاب جهت چاپ توسط انتشارات دانشگاه، به شرح زیر می‌باشد:

الف- تکمیل و ارائه فرم‌های خود اظهاری، توسط صاحب اثر

ب- بررسی اثر و تکمیل فرم مربوطه توسط گروه و شورای دانشکده

ج- تکمیل پرسشنامه اختیاری توسط مدیر گروه آموزشی و ارسال آن به شورای انتشارات به صورت محترمانه

د- ارسال دو نسخه از اثر همراه با فرم خوداظهاری به معاونت پژوهشی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی دانشکده

ه- ارائه اثر در شورای انتشارات

و- بررسی اثر در شورای انتشارات جهت اخذ پذیرش اولیه (در اولین جلسه شورای انتشارات)

ز- ارسال بخشی از متن اثر جهت ارزیابی توسط ویراستار ادبی

ح- در صورت عدم نیاز به ویراستاری ادبی، طرح در شورای انتشارات دانشگاه جهت انتخاب داور ۱ داور داخل

دانشگاه و ۲ داور خارج دانشگاه

ط- پس از دریافت نظرات حداقل ۲ داور (۱ داور داخلی و ۱ داور خارجی)، اثر در شورای انتشارات مورد بررسی

قرار می‌گیرد. در صورت رأی شورای انتشارات مبنی بر الزام نظر داور سوم (با توجه به نمره دو داوری

رسیده) بررسی نمره داور سوم الزامی است. در نهایت تأیید یا عدم تأیید آن، همراه با نظرات داوران به صاحب

اثر ارسال می‌گردد.

ی- پس از ارسال نسخه تصحیح شده، اثر مجدداً در شورا بررسی شده و نتیجه به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید.

ک- پس از تصویب نهایی، نسخه نهایی به انضمام طرح روی جلد در قالب فایل PDF جهت چاپ به انتشارات

دانشگاه تحويل داده خواهد شد.

تبصره ۱: مطابق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۲/۸/۲۶ مقرر شد در صورت نیاز اثرباری، صاحب اثر

شخصاً هزینه ویراستاری اثر را به عهده بگیرد. پس از ارائه نسخه ویراستاری شده توسط صاحب اثر، مجدداً مطابق بندهای

ه الی ک اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: برای کتبی که دانشجویان رشته‌های مشخص دانشگاهی به عنوان مخاطب اصلی کتاب معرفی شده اند اخذ

تأییدیه گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده مبنی بر انطباق محتوى کتاب با سرفصل تدوین شده در شورای عالی

برنامه‌ریزی الزامی است.

تبصره ۳: نظر گروه و شورای دانشکده مبنی بر تأیید اثر صرفاً جنبه راهنمایی شورای انتشارات را دارد و

مبنی بر تأیید یا عدم تأیید اثر نیست.

ماده ۲-۱- مراحل تجدید چاپ کتب منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه، به شرح زیر می‌باشد:



این مصوبه در جلسه مورخ ۱۹ مرداد ۱۳۹۰

شماره ۱-۹۲ همانند

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست
دانشگاه

الف- ارسال درخواست تجدید چاپ کتاب توسط انتشارات دانشگاه به صاحب اثر
ب- اخذ موافقت صاحب اثر. صاحب اثر می تواند در هر تجدید چاپ، مطالب تازه را بر متن اولیه کتاب بیفزاید و هرگونه تغییرات دیگری را نیز که در زمینه موضوع کتاب مربوطه پیش آید در چاپ های بعدی مورد تجدید نظر قرار دهد.

ج- چاپ اثر توسط انتشارات دانشگاه

تبصره ۳: اگر تغییرات کتاب، بنا بر اعلام صاحب اثر، همراه با بازنگری کلی باشد، مطابق ماده ۱-۱ اقدام خواهد شد.

ماده ۱-۳- حداکثر مدت بررسی کتاب ۴ ماه از زمان تحویل کتاب به شورای انتشارات خواهد بود.

ماده ۱-۴- تنظیم قرارداد حق التأليف / حق الترجمة توسط دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد و به دنبال آن مطابق مفاد قرارداد دستور پرداخت داده خواهد شد.

ماده ۱-۵- برای تجدید چاپ کتاب های ترجمه که بیش از ۷ سال از چاپ اول آنها توسط انتشارات دانشگاه سپری شده است، درخواست تجدید چاپ باید با تجدید نظر و ترجمه‌ی آخرین چاپ کتاب به زبان اصلی همراه باشد.

ماده ۱-۶- صاحب اثر باید تا زمان اعلام نتیجه قبول یا رد اثر برای چاپ در مؤسسه، اثر خود را به ناشر دیگری ارائه ندهد و این تعهد را همراه امضای فرم‌های بند الف ماده ۱-۱ اعلام می نماید.

ماده ۱-۷- روی جلد کلیه آثار، نشانه و عبارت دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی چاپ می شود.

فصل دوم- حقوق دانشگاه و حق الزرحمه صاحب اثر

ماده ۱-۲- مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین طوسی به مدت ۱۰ سال است. بعد از ۱۰ سال بنا به درخواست صاحب اثر و اطلاع انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، انتشار اثر می تواند توسط صاحب اثر به ناشر دیگری واگذار گردد.

ماده ۲-۲- در هر تجدید نظر از حیث تیراز و حق الزرحمه، بر مبنای قرارداد منعقد شده با انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی رفتار خواهد شد.

ماده ۳-۲- انتشارات دانشگاه موظف است حداکثر ۲ ماه پس از تحویل نسخه نهایی تصویب شده از سوی صاحب اثر، نسبت به چاپ و انتشار آن اقدام نماید. همچنین در هر تجدید چاپ نیز رعایت مفاد این ماده الزامی است.

ماده ۴-۲- چنانچه بنا به هر علت، انتشارات دانشگاه از چاپ یا تجدید چاپ و انتشار کتاب موضوع قرارداد بر اساس مفاد ماده سه فصل دو این آیین نامه خودداری یا تعلل نماید، مؤلف حق دارد درخواست فسخ قرارداد نماید.

ماده ۵-۲- حق الزرحمه کلیه آثار چاپ شده به شرح ذیل می باشد:



این معتبر در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۹
شماره ۱-۹۳ هیئت رئیس
به تصویب رسیده است.
دفتر ریاست
دانشگاه

حق الزحمه	نوع اثر
۱۵٪ قیمت پشت جلد	ترجمه
۱۵٪ قیمت پشت جلد	تدوین
۲۰٪ قیمت پشت جلد	ترجمه و تألیف
۲۰٪ قیمت پشت جلد	شرح
۲۵٪ قیمت پشت جلد	تألیف
۳۰٪ قیمت پشت جلد	تصنیف

ماده ۶-۲- علاوه بر حق الزحمه چاپ اثر، تعدادی از اثر معادل ۵٪ کل شمارگان کتاب و حداکثر تا ۵۰ نسخه از طرف انتشارات دانشگاه به صاحب اثر اهداء خواهد شد.

فصل سوم- تیراز (شمارگان کتاب)

ماده ۱-۳- شمارگان چاپ کتاب های مورد تأیید شواری انتشارات دانشگاه با توجه به آمار فروش حداکثر تا ۲۰۰۰ نسخه است. این تعداد با توجه به نظر شورای انتشارات در مورد کتابهای خاص قابل تغییر است.

ماده ۲-۳- شورای انتشارات دانشگاه با چاپ کتاب های تخصصی که به تأیید رسیده اند به دلیل فروش کم با تیراز ۲۰۰۰ نسخه موافقت می نماید.

ماده ۳-۳- در خصوص ماده ۲-۳ پرداخت حق الزحمه صاحب اثر بر پایه ۵۰۰ نسخه می باشد.

ماده ۴-۳- در مواردی که نتایج داوری در حد متوسط باشد شورای انتشارات دانشگاه در صورت صلاحیت با چاپ اثر به صورت سرمایه گذاری مشترک یا با سرمایه گذاری کامل صاحب اثر می تواند موافقت کند.

ماده ۵-۳- در مواردی که سرمایه گذاری مشترک است حق الزحمه به همان نسبت سرمایه گذاری پرداخت می گردد. تعداد نسخه های اهدایی نیز به همان نسبت سرمایه گذاری به صاحب اثر تعلق می گیرد.

فصل چهارم- حق الزحمه داوری آثار جهت چاپ

ماده ۱-۴- حق الزحمه داوری کتاب به شرح زیر است:



٩٣١,١٩ درجات مورخ met این
۹۳-۱-۱۹ شماره

دفتر دیاست یکه تکمیلیب و سیده است.

دالشکوه

نوع اثر	تدوین(گردآوری)/شرح یا تصحیح انتقادی/ترجمه/کمک درسی
تعداد صفحه	حق الزحمه
تا ۱۰۰ صفحه	۱۰۰ هزار تومان
۲۰۰-۱۰۰ صفحه	۱۵۰ هزار تومان
۲۰۰ صفحه به بالا	۲۰۰ هزار تومان

نوع اثر	تألیف/ تصنیف/ ترجمه و تأليف/ كتاب درسی/ كتاب مرجع
تعداد صفحه	حق الزحمة
تا ١٠٠ صفحه	١٢٥ هزار تومان
٢٠٠-١٠٠ صفحه	١٧٥ هزار تومان
٢٠٠ صفحه به بلا	٢٢٥ هزار تومان

فصل پنجم - فروش آثار

ماده ۱-۵- قیمت فروش آثار چاپ شده بر اساس مقررات موجود در شورای انتشارات دانشگاه و مناسب با هزینه های
جاپ مناسب با قیمت بازار خواهد بود.

ماده ۵-۲- انتشارات دانشگاه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف‌هایی به شرح زیر در نظر بگیرد:

- ۱- تک فروشی به اساتید و دانشجویان دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی با ۲۵٪ تخفیف پشت جلد

۲- عمده فروشی با تخفیف ۲۵٪

ماده ۳-۵-کتبی که بیش از ۵ سال از تاریخ انتشارشان گذشته باشد (موجودی انباری)، پس از طرح در شورای انتشارات در مورد آن اقدام خواهد شد.

این شیوه نامه در پنج فصل و بیست و دو ماده در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۹ به تصویب شورای انتشارات دانشگاه رسید.
اب: شیوه نامه در پنج فصل و بیست و دو ماده در تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱۹ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید.