

فرآیند پذیرش، داوری و چاپ کتب ترجمه

- ۱- حداکثر ۸ سال از تاریخ چاپ کتاب نگذشته باشد.
- ۲- استعلام از دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی توسط انتشارات دانشگاه از مرکز نشر دانشگاهی و کتابخانه ملی جهت جلوگیری از دوباره‌کاری ترجمه کتاب.
- ۳- چنانچه پس از استعلام کتاب مورد نظر توسط شخصی در حال ترجمه نباشد و یا توسط ناشری ترجمه و چاپ نشده باشد، مترجم محترم می‌تواند اقدام به موارد زیر نماید:
 - الف) ارائه و تصویب در گروه آموزشی و همچنین شورای دانشکده.
 - ب) تکمیل فرم‌های خوداظهاری (سایت انتشارات).
 - ج) ارسال ۲ نسخه از ترجمه و ۲ نسخه از کتاب اصلی، کپی صورت‌جلسه‌های گروه و دانشکده و همچنین فرم‌های تکمیل‌شده خوداظهاری از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت بررسی، پذیرش و داوری.چنانچه جواب استعلام مثبت باشد تحت هیچ شرایطی به کتاب ترجمه ارسالی ترتیب اثری داده نخواهد شد.